

CENTRO DE AUTOSERVICIO

CÓMO NOTIFICAR DOCUMENTOS JUDICIALES MEDIANTE CORREO CERTIFICADO

PASO 1: BUSCAR Debe contratar a un servicio de notificación por correo certificado. Para encontrar un servicio de correo certificado busque en las páginas amarillas bajo "Process Servers" (Servicio de correo certificado).

Aviso: Se cobra un cargo de presentación por todas las peticiones o demandas y respuestas o contestaciones, además hay cargos de servicio. Puede solicitar una exención o aplazamiento de los cargos de presentación (y los cargos de notificación del alguacil (sheriff), si tiene intención de usar la oficina del alguacil para dar la notificación) en el momento de presentar sus documentos ante el Secretario del Tribunal.

PASO 2: IR Vaya a la oficina del servicio de notificación por correo certificado. LLEVE consigo lo siguiente:

- Original del "Citorio" (si su caso tiene uno)
- La serie de copias de los documentos judiciales de la otra parte.
- Una foto o una descripción física por escrito de la otra parte.
- Una descripción por escrito del automóvil que maneja la otra parte.
- La dirección donde puede notificarse a la otra parte.
- La suma que debe pagar por este servicio. (Puede llamar anticipadamente para preguntar al servicio de notificación qué tipo de pago piden.)

PASO 3: ESPERAR. El servicio de notificación por correo certificado le enviará una copia de la "Declaración jurada de notificación" después de entregar los documentos a la otra parte. **IMPORTANTE:** Si el servicio de notificación no presenta una "Declaración jurada de notificación" ante el Secretario del Tribunal, debe pedírsela y presentarla.

PASO 4: CONTAR. Revise la "Declaración jurada de notificación" para ver la fecha en que se entregaron los documentos judiciales a la otra parte y comience a contar los días para que la otra parte presente una respuesta o contestación. Al contar los días, comience a contarlos desde el día después de que la otra parte haya recibido los documentos.

NO LLEVE MENORES AL TRIBUNAL.